

**CENTRE HOSPITALIER**  
**2 rue de la Perrine**  
**72120 SAINT-CALAIS**  
☎ **02.43.63.64.85**  
☎ **02.43.63.64.68**

## **AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE**

**1) Identification de l'organisme qui passe le marché :**

CENTRE HOSPITALIER de SAINT-CALAIS

2, rue de la Perrine

72120 SAINT-CALAIS

☎ 02.43.63.64.65 ☎ 02.43.63.64.68

**2) Mode de passation**

Procédure adaptée (articles 26-II et 28 du Code des Marchés Publics – décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006)

**3) Objet du marché**

Entretien et réparation des véhicules du Centre Hospitalier de Saint Calais.

**4) Numéro d'ordre du marché**

n° 09-04

**5) Code CPV**

50112000-3

**6) Lieu d'exécution**

Atelier de mécanique automobile proche du Centre Hospitalier de Saint Calais.

**7) Nombre et consistance des lots**

Lot n°1 : entretien courant des véhicules - mécanique.

Lot n°2 : carrosserie.

**8) Durée du marché :**

1 an ; le marché pourra être renouvelé 2 fois par décision expresse de la personne publique. Le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché. La non reconduction du marché ne donnera pas lieu à une indemnité de résiliation.

**9) Date de début d'exécution**

1<sup>er</sup> février 2009

**10) Date limite de dépôt des offres**

Mercredi 28 janvier 2009

**11) Modalités d'obtention du dossier de consultation**

Demande de dossier de consultation soit :

*par courrier :*

CENTRE HOSPITALIER

Direction des services économiques et techniques

2 rue de la Perrine

72120 SAINT-CALAIS

*par télécopie :* 02.43.63.64.08

*par e-mail :* cellulemarche@ch-saintcalais.fr

## **12) Conditions de remise des offres :**

Sur l'enveloppe extérieure, préciser : « **ne pas ouvrir – Appel d'offres ouvert – prestation d'entretien et de réparation des véhicules du Centre Hospitalier de Saint Calais** »

adressée ou déposée à :

CENTRE HOSPITALIER

Direction des services économiques et techniques

2, rue de la Perrine

72120 SAINT-CALAIS

Les candidatures adressées par voie électronique ne sont pas admises (article 56 du C.M.P.).

## **13) Renseignements et justificatifs à produire par le candidat**

- 1<sup>ère</sup> enveloppe intérieure : justifications à produire quant aux qualités, qualifications et capacités des candidats : (suivant articles 44,45 et 46 du C.M.P., il est demandé aux candidats de fournir les documents suivants :

\* lettre de candidature (DC4)

\* déclaration du candidat (DC5)

\* les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et de ses éventuels sous-traitants :

- une fiche descriptive de l'entreprise mettant en évidence les compétences suffisantes pour réaliser les prestations, sa solidité financière et sa pérennité,

- qualification réparation automobile

- la liste des références les plus récentes

- note indiquant les moyens techniques de l'entreprise

- les interlocuteurs désignés par le candidat,

- l'habilitation du signataire à engager le candidat,

\* déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant l'objet du marché, réalisés au cours des trois dernières années (DC5, et le cas échéant DC5E et DC5F)

\* si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,

\* les attestations et certificats fiscaux (liasse n° 3666)

\* les attestations et les certificats sociaux (DC7)

\* l'attestation d'assurance responsabilité civile en vigueur au jour de la date de remise des offres

Les candidats sont invités à compléter et à signer l'annexe jointe au règlement de consultation.

- 2<sup>ème</sup> enveloppe intérieure

\* le bordereau de prix dûment complété et signé par le candidat

\* le CCAP dûment accepté

\* le CCTP dûment accepté

## **14) Modalités d'attribution des lots et pondération**

1 – montant des prestations : 35%

2 – capacités et moyens mis en œuvre pour exécuter les prestations : 30%

3 – les références et assurances qualité de l'entreprise : 20%

4 – valeur technique de l'offre : adéquation de l'offre avec le Cahier des Charges Techniques Particulières : 15%

## **15) Délai de validité des offres**

90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **16) Modalités de financement et de paiement**

- financement sur fonds propres

- paiement : mandat administratif,

- délai global de paiement : 50 jours à réception de la facture.

**17) Renseignements complémentaires**

*d'ordre administratif:*

M. JL FOUSSIER

Directeur Adjoint Chargé des Services Economiques et Techniques

Téléphone : 02.43.63.64.85

Télécopie : 02.43.63.64.68

E-mail : [cellulemarche@ch-saintcalais.fr](mailto:cellulemarche@ch-saintcalais.fr)

*d'ordre technique :*

M. F. TESSIER

Responsable des services techniques

Tél. : 02.43.63.64.01

Fax : 02.43.63.64.09

E-mail : [ftessier@ch-saintcalais.fr](mailto:ftessier@ch-saintcalais.fr)

**18) Date d'envoi de l'avis à la publication :**

9 janvier 2009